

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032201652988 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 03.02.2025 за
ГРН 2252200477967

 **ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 001A709446CC1EAD9DD51E9E4974E7B
Владелец: Верченко Марина Николаевна
Главный специалист-эксперт
Действителен с 12.02.2024 по 07.05.2025

УТВЕРЖДЕН
Приказом МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»
от «01» _____ № 83
начальник _____
Мельникова А.Г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образова- тельного учреждения «Детский сад № 9» города Бийска

12d6d71b



12d6 d71b b3ae 4c19 88a5 445e bff5 b96c

г.Бийск
2025

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Бийска, именуемое в дальнейшем МБДОУ, действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Официальное наименование МБДОУ:

- полное наименование МБДОУ: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» города Бийска;

- сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ «Детский сад № 9».

1.3. Организационно-правовая форма МБДОУ: учреждение.

1.4. Тип учреждения: бюджетное.

1.5. Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.6. Место нахождения МБДОУ:

Юридический адрес МБДОУ: 659319, Россия, Алтайский край, город Бийск, улица Петра Мерлина, 58.

Фактический адрес МБДОУ: 659319, Россия, Алтайский край, город Бийск, улица Петра Мерлина, 58.

1.7. МБДОУ является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредительным документом МБДОУ является настоящий Устав.

1.9. Учредителем МБДОУ является городской округ город Бийск Алтайского края.

1.10. Функции и полномочия Учредителя в отношении МБДОУ от имени городского округа город Бийск Алтайского края осуществляет МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое Учредитель. Юридический адрес Учредителя: 659325, Алтайский край, г. Бийск, ул. Л.Толстого, 144, ИНН 2204001493, КПП 220401001, ОГРН 1022200576045.

Функции и полномочия собственника имущества МБДОУ от имени городского округа город Бийск Алтайского края осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее - Собственник) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, уставом муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

1.11. Муниципальные задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает Учредитель. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.12. МБДОУ является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки и другую атрибутику.

1.13. МБДОУ самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности.

1.15. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.16. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, уставом муниципального образования город Бийск, иными нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором, заключаемым между МБДОУ и родителями (законными представителями), а также локальными актами МБДОУ.

1.17. МБДОУ самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной ин-

формации на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет (<https://sad9biy.edu22.info/>) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.19. В МБДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование в МБДОУ носит светский характер.

1.20. МБДОУ филиалов и представительств не имеет.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

2.2. Предметом деятельности МБДОУ является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение присмотра и ухода за воспитанниками.

2.3. Основной целью деятельности МБДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Основными видами деятельности МБДОУ является:

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;
- присмотр и уход.

2.4.1. Дополнительными видами деятельности является:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

МБДОУ вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направлений. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания. Порядок предоставления МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным актом – Положением о дополнительных платных образовательных услугах.

2.5.1. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг по реализации дополнительных образовательных программ различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ Учредителем или приобретение такого имущества.

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) воспитанникам и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

2.6. МБДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. МБДОУ принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками, и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2.8. Локальные акты разрабатываются и проходят утверждение, согласование и принятие коллегиальными органами управления МБДОУ в соответствии с Разделом 5 настоящего Устава.

При разработке локальных актов, затрагивающих права всех участников образовательных отношений, учитывается мнение родителей (законных представителей).

Локальные акты, касающиеся оплаты труда, инструкции по охране труда, должностные инструкции принимаются с учетом мнения первичной

профсоюзной организации Учреждения. Все локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего.

2.9. К локальным актам, регламентирующим деятельность МБДОУ, относятся: приказы, положения, инструкции, правила, порядки.

2.10. Медицинское обслуживание воспитанников МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

2.11. Работники МБДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

2.12. Организация питания воспитанников входит в полномочия МБДОУ.

2.13. Ответственность за создание необходимых условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса с воспитанниками несут должностные лица МБДОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная деятельность в МБДОУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Обучение в МБДОУ осуществляется в очной форме.

3.3. В МБДОУ принимаются воспитанники в возрасте от 2 месяце (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений.

3.4. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

3.6. Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются МБДОУ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральной программы дошкольного образования.

3.7. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.8. МБДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

3.9. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.10. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах.

3.11. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

3.12. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. В Учреждении могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до окончания образовательных отношений; в группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.14. В МБДОУ функционируют группы в режиме 10-часового пребывания. Режим работы МБДОУ установлен Учредителем, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей бюджетного финансирования МБДОУ и является следующим: пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница с 7.30 до 17.30, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. По запросам

родителей (законных представителей) воспитанников возможна организация присмотра и ухода за детьми в форме дежурной группы с 07.00 до 7.30 и 17.30 до 18.30. Организация работы дежурной группы определяется локальным актом МБДОУ.

3.15. Количество групп в МБДОУ определяется Учредителем исходя из расчета площади групповых помещений.

3.16. Учебная нагрузка и режим образовательной деятельности воспитанников определяется МБДОУ самостоятельно в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.17. МБДОУ устанавливает в соответствии с требованиями СанПиН продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста, не более от 1,5 до 3 лет 20 минут, от 3 до 4 лет 30 минут, от 4 до 5 лет 40 минут, от 5 до 6 лет 50 минут или 75 минут при организации 2 занятия после сна, от 6 до 7 лет 90 минут. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих учебных предметов (курсов). Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.18. Комплектование МБДОУ осуществляется Учредителем совместно с заведующим МБДОУ при наличии свободных мест в соответствии с нормативами наполняемости возрастных групп, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами с Административным регламентом «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», на основании единого электронного реестра очередников, ведение которого осуществляется Учредителем в АИС «Е-Услуги. Образование».

3.19. Текущий контроль реализации образовательной программы осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым МБДОУ самостоятельно.

3.20. Заведующий МБДОУ, старший воспитатель осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с положением утвержденным приказом МБДОУ.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений в МБДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников,

педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность».

4.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

4.3. Правила приема, перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ определяется локальным актом.

4.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному плану в пределах осваиваемой образовательной программы;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой МБДОУ;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.5. Воспитанники МБДОУ обязаны:

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам такой организации не допускается.

4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в МБДОУ;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами МБДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении МБДОУ, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МБДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы, указанные в пункте 4.5. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность.

4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых

помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивать в полном объеме реализацию рабочей программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), рабочей программы воспитания;

- формировать в процессе осуществления педагогической деятельности у обучающихся чувство патриотизма, уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, психиатрическое освидетельствование, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав МБДОУ, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор.

4.9. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения родителей (законных представителей) воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.10. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.11. К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

4.12. Педагогические работники МБДОУ не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам в МБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.13. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- выбрать до завершения получения ребенком общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и

формы обучения организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы воспитанников;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом;
- присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.14. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между МБДОУ и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников МБДОУ;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.15. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются законодательством в области образования.

4.16. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законом об образовании и иными федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.17. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том

числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении дисциплинарного взыскания в МБДОУ создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с действующим законодательством.

4.18. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления МБДОУ обращения о применении к работникам МБДОУ, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.19. В МБДОУ наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.20. Право на занятие должностей указанных в п. 4.19 имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.21. Права, обязанности и ответственность работников МБДОУ занимающих данные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.22. Иные работники МБДОУ, осуществляющие вспомогательные функции обязаны:

- помогать педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса, укреплении здоровья и физического развития воспитанников;
- обеспечивать состояние помещений и оборудования, в соответствии с требованиями СанПиН;
- обеспечивать сохранность имущества;
- участвовать в создании безопасной развивающей среды, соответствующей гигиеническим и педагогическим требованиям;

- выполнять правила по пожарной безопасности.
- соблюдают Правила внутреннего трудового распорядка, трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относятся к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и имуществу других работников;
- незамедлительно сообщает Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.23. Иные работники МБДОУ, осуществляющие вспомогательные функции имеют право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной договором;
-
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);
- бесплатное обеспечение специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

- участие в управлении организацией в предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, Уставом и коллективным договором (при наличии) формах;

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора (при наличии), соглашений;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными локальными актами;

- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

4.24. Права и обязанности Работника, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности Работника, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

5. Порядок управления

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий.

5.3. Заведующий назначается на должность Учредителем МБДОУ. Заведующий МБДОУ подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Заведующий действует от имени МБДОУ без доверенности, представляет интересы МБДОУ в государственных, муниципальных органах власти, организациях, судах и других правоохранительных органах.

5.5. Заведующий МБДОУ должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Права и обязанности заведующего, его компетенция определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, правилами внутреннего распорядка МБДОУ, должностной инструкцией и трудовым договором.

5.6. Заведующий МБДОУ проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя МБДОУ устанавливается учредителем МБДОУ.

5.7. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью МБДОУ, в том числе:

- определение организационной структуры МБДОУ;
- утверждение локальных нормативных актов, за исключением локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов самоуправления МБДОУ;
- формирование контингента воспитанников;
- годовое и оперативное планирование деятельности МБДОУ по всем направлениям, утверждение планов работы МБДОУ и его структурных подразделений;
- утверждение графиков работы и педагогической нагрузки работников МБДОУ, тарификационных списков и графиков отпусков;
- определение должностных прав и обязанностей работников МБДОУ, утверждение должностных инструкций;
- установление продолжительности и режима рабочего времени и времени отдыха работников МБДОУ в соответствии с нормами действующего законодательства;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников МБДОУ в соответствии с квалификационными характеристиками, решениями аттестационных комиссий, а также определение с учетом мнения профсоюзной организации (в случаях, предусмотренных настоящим Уставом – на основании решения Совета МБДОУ) видов и размеров надбавок, доплат и стимулирующих выплат работникам в пределах собственных финансовых средств МБДОУ и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- заключение, изменение и расторжение в установленном законом порядке договоров (соглашений), контрактов с другими юридическими и физическими лицами об образовательной и иной деятельности (услугах, поставках и т.д.);
- управление принадлежащим на праве оперативного управления имуществом, закрепленным за МБДОУ, а также имуществом, являющимся собственностью МБДОУ;
- совершение сделок в отношении имущества МБДОУ (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом – с согласия Учредителя);

- принятие решений по иным вопросам образовательной, финансово-хозяйственной и иной деятельности МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права и обязанности заведующего МБДОУ, его компетенция в области управления МБДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом МБДОУ.

5.8. Заведующий учреждением выполняет следующие должностные обязанности:

- соблюдает при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства субъекта РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

- обеспечивает эффективную деятельность учреждения, организацию административно- хозяйственной, финансовой и иной деятельности МБДОУ;

- формирует контингент воспитанников, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений.

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, представляющего собой совокупность требований, обязательных при реализации образовательной программы;

- определяет стратегию, цели и задачи развития МБДОУ, принимает решения о программном планировании его работы, участии МБДОУ в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности МБДОУ и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования в МБДОУ;

- совместно с органами коллегиального управления МБДОУ осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития МБДОУ, образовательной программы образовательного учреждения, Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников МБДОУ, направленных на улучшение работы МБДОУ и повышение качества образования, поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

- проводит профилактическую работу по предупреждению травматизма и снижению заболеваемости воспитанников и работников, принимает экстренные меры по предотвращению негативных чрезвычайных ситуаций, повлекших причинение вреда здоровью и жизни воспитанников и работников, своевременно информировать МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», принимает меры к их устранению;

- запрещает проведение образовательного процесса при наличии опасных условий труда для здоровья воспитанников или работников;

- распоряжается в пределах своих полномочий бюджетными и внебюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования;

- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую части;

- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, в соответствии с действующим законодательством РФ;

- решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом МБДОУ;

- утверждает штатное расписание МБДОУ;

- принимает меры по обеспечению МБДОУ квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в МБДОУ;

- организует аттестацию работников МБДОУ;

- принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;

- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении МБДОУ;

- утверждает локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, предприятиями, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- представляет МБДОУ в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

- обеспечивает предоставление учредителю ежегодного отчета о самообследовании и размещает его на официальном сайте МБДОУ;

- обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности МБДОУ;

- обеспечивает выполнение коллективного договора, создает органы государственно-общественного управления учреждения, профсоюзной организации необходимые условия для их деятельности;

- управляет на праве оперативного управления имуществом учреждения, полученным от учредителя, а также имуществом, являющимся собственностью учреждения;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно - технических коммуникаций оборудования и принимает меры по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда, своевременно организует осмотры и ремонт зданий МБДОУ;

- обеспечивает выполнение требований санитарных правил всеми работниками учреждения;

- выполняет постановления, предписания органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора;

- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий, организуемых и проводимых Учредителем, в соответствии с годовым календарным планом;

- организует в установленном порядке работу комиссий по приемке МБДОУ к новому учебному году, подписывает акты приемки МБДОУ;

- организует выявление семей воспитанников, находящихся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей

5.9. Заведующий МБДОУ имеет право:

- требовать от работников МБДОУ качественного выполнения своих должностных обязанностей;

- поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством;

- вносить на рассмотрение Учредителя предложения по улучшению финансово - хозяйственной деятельности МБДОУ;

- взаимодействовать со всеми сотрудниками МБДОУ по вопросам воспитания и обучения воспитанников, присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в МБДОУ;

- контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников МБДОУ;

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами;

- защищать свою честь, профессиональное достоинство;

- на получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иные права, не противоречащие законодательству об образовании в РФ, иным правовым актам Российской Федерации, локальным нормативным актам субъекта Российской Федерации, муниципального образования.

5.10. Заведующий МБДОУ несет ответственность перед воспитанниками, их родителями (законными представителями, государством, обществом и Учредителем) за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными соответствующей квалификационной характеристикой, трудовым договором, должностной инструкцией и настоящим Уставом.

Указания заведующего МБДОУ обязательны для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.11. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников МБДОУ;

- педагогический совет МБДОУ;

- совет МБДОУ.

5.12. Общее собрание работников МБДОУ

5.12.1. Общее собрание работников МБДОУ (далее Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления, представляющим интересы работников МБДОУ по вопросам регулирования социально-трудовых отношений в МБДОУ.

5.12.2. Структура общего собрания. Участниками Общего собрания работников являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в МБДОУ, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

5.12.3. Общее собрание действует бессрочно. Созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.12.4. Порядок формирования. Общее собрание избирает председателя, выполняющего функции по организации работы Общего собрания и ведению заседания; секретаря, выполняющего функции по фиксации решений Общего собрания. Председатель и секретарь избираются сроком на 1 год. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, определяются соответствующим решением Общего собрания работников.

5.12.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

5.12.6. Порядок принятия решений. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.12.7. Решения Общего собрания согласовываются с заведующим МБДОУ, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией МБДОУ.

5.12.8. К компетенции Общего собрания относятся:

- выборы представителей работников МБДОУ в Совет МБДОУ, избираемых прямым открытым голосованием;
- выборы представителей работников в постоянные и временные комиссии по различным направлениям;
- выборы представителей работников МБДОУ для ведения переговоров с администрацией МБДОУ по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- отзыв ранее избранных представителей;
- принятие и согласование локальных актов по основным направлениям деятельности МБДОУ, а также регулирующие трудовые отношения с работниками Общего собрания работников Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;

5.12.9. Деятельность Общего собрания регламентируется положением об Общем собрании.

5.13. Педагогический совет МБДОУ.

5.13.1. Педагогический совет МБДОУ (далее Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

5.13.2. Структура Педагогического совета. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора.

5.13.3. Срок полномочий. Педагогический совет действует бессрочно.

5.13.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.13.5. Порядок формирования. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год, работают на общественных началах. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

5.13.6. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации МБДОУ, либо одной пятой части педагогических работников Педагогический совет МБДОУ.

5.13.7. Заседания Педагогического совета созываются председателем Педагогического совета. Внеочередные заседания Педагогического совета также могут созываться по требованию органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, администрации МБДОУ, либо одной пятой части педагогических работников МБДОУ. Ведение заседаний Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета, а в его отсутствие - педагогический работник из числа присутствующих на заседании, уполномоченный соответствующим решением Педагогического совета.

5.13.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие основных общеобразовательных и дополнительных образовательных программ, учебных планов;
- принятие годового плана работы МБДОУ;
- представление педагогических работников МБДОУ к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности МБДОУ;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности МБДОУ с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.13.9. Порядок принятия решений. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины

числа лиц, являющихся его членами. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом МБДОУ.

5.13.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы МБДОУ.

5.13.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам образования, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.13.12. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

5.14. Совет МБДОУ (именуемый в дальнейшем Совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

5.14.1. Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников. Деятельность МБДОУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности и гласности принятия решений и регулируется Уставом.

5.14.2. Срок полномочий. Совет избирается сроком на 2 года и состоит из 12 человек: 6 представителей от работников МБДОУ, 6 представителей от родителей (законных представителей) воспитанников по одному от каждой группы.

5.14.3. Структура Совета. Состав Совета формируется с использованием процедуры выборов. Заведующий входит в состав Совета по должности. Члены Совета из числа работников избираются на общем собрании работников МБДОУ. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на родительских собраниях групп.

5.14.4. Порядок формирования. Совет избирает председателя из числа своих членов сроком на два года. Председатель не может быть избран из числа административных работников МБДОУ. Председателем Совета не может быть представитель МБДОУ. Секретарь Совета избирается из его членов и выполняет функции по фиксации решений Совета. В случае выбытия выборных органов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями.

5.14.5. К компетенции Совета относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации образовательных и иных программ в МБДОУ;

- определение основных направлений развития МБДОУ;

- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности МБДОУ;

- содействие деятельности заведующего по созданию в МБДОУ оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- согласование программы развития МБДОУ;

- участие в обсуждении и согласовании локальных актов МБДОУ, отнесенных к компетенции Совета МБДОУ;

- согласование и рассмотрение годового отчета по самообследованию МБДОУ;

- определение пути взаимодействия МБДОУ с иными учреждениями и организациями в интересах обеспечения качества образования;

- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы МБДОУ.

5.14.6. Порядок принятия решений. Решения Совета принимаются большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.14.7. Деятельность Совета МБДОУ регламентируется Положением о Совете МБДОУ.

5.15. Порядок выступления коллегиальных органов управления МБДОУ от имени МБДОУ:

- коллегиальные органы управления МБДОУ не вправе самостоятельно выступать от имени МБДОУ.

5.16. К исключительной компетенции Учредителя в области управления МБДОУ относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация МБДОУ;

- утверждение Устава МБДОУ и/или изменения/дополнения к Уставу;

- закрепление за МБДОУ объектов муниципальной собственности в целях обеспечения его образовательной деятельности;

- определение перечня особо ценного движимого имущества МБДОУ; отчуждение (изъятие) объектов муниципальной собственности;

- осуществление контроля сохранности и эффективного использования закрепленной за МБДОУ муниципальной собственности;

- назначение руководителя МБДОУ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания для МБДОУ в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ;
- согласование совершения МБДОУ сделок в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за образовательные услуги, предоставляемые МБДОУ населению сверх муниципального задания;
- осуществление контроля за деятельностью МБДОУ;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции МБДОУ.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность МБДОУ направлена на реализацию уставных задач.

6.2. Имущество МБДОУ является муниципальной собственностью муниципального образования город Бийск и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности МБДОУ.

6.3. Имущество МБДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема-передачи, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. В отношении закрепленного имущества МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенных средств;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

6.6. Имущество МБДОУ составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе МБДОУ.

6.7. Источниками формирования имущества МБДОУ являются:

- имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.8. МБДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг, а также за счет добро-

вольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, от приносящей доход деятельности.

6.9. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования города Бийска.

6.10. Передача имущества МБДОУ в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством РФ, и муниципальными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий за счет бюджета города. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ Учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за МБДОУ на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством, МКУ «Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска» и иные органы местного самоуправления, наделенные контрольными полномочиями в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6.13. МБДОУ имеет право открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Алтайскому краю.

6.14. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ осуществляет централизованная бухгалтерия Учредителя на основании заключенного договора.

6.15. МБДОУ разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем.

6.16. МБДОУ ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам

в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.17. Контроль за деятельностью МБДОУ и использованием имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью МБДОУ осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность

7.1. МБДОУ обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом.

7.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

7.3. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.4. МБДОУ свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.5. К компетенции МБДОУ относятся:

- разработка правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития МБДОУ;

- прием воспитанников в МБДОУ;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

- обеспечение создания и ведения официального сайта МБДОУ в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. МБДОУ вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания МБДОУ деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

7.7. МБДОУ обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников МБДОУ;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников МБДОУ.

8. Порядок комплектования работников, условия оплаты труда

8.1. Для работников МБДОУ работодателем является данное МБДОУ.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, Трудовом кодексе Российской Федерации ст. 331

8.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в МБДОУ в течение этого срока.

8.4. Отношения работника и МБДОУ регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

8.5. Система оплаты труда в МБДОУ устанавливается локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования города Бийска.

8.6. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

9. Регламентация деятельности

9.1. МБДОУ принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

9.2. МБДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Совета

МБДОУ, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников МБДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. Порядок изменения Устава

10.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность МБДОУ настоящий Устав может быть изменен.

10.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава) осуществляется работниками МБДОУ или иными лицами на основании соответствующего решения заведующего МБДОУ.

10.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

При этом МБДОУ и его Учредитель не вправе ссылаться на отсутствие регистрации таких изменений в отношениях с третьими лицами, действовавшими с учетом этих изменений.

11. Реорганизация и ликвидация

11.1. Реорганизация или ликвидация МБДОУ осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, как правило, по окончании учебного года, в порядке, установленном Администрацией города Бийска Алтайского края, если это не влечет нарушения обязательств МБДОУ или если Учредитель в лице соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, принимает эти обязательства на себя.

11.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Реорганизация МБДОУ осуществляется комиссией, сформированной Учредителем.

11.3. Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

11.4. МБДОУ может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

11.5. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации МБДОУ, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МБДОУ. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации МБДОУ, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации МБДОУ.

11.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества МБДОУ, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

11.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации МБДОУ.

11.9 Имущество МБДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБДОУ, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности МБДОУ, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.