

Введено в действие приказом № 106  
от «02» сентября 2024 г.

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2024 г.  
Председатель педагогического совета  
МБДОУ  
\_\_\_\_\_ /И.В.Федак

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»  
\_\_\_\_\_ И.В.Федак  
«02» сентября 2024 г.

## **Положение О Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 9»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) МБДОУ «Детский сад № 9» разработано для МБДОУ «Детский сад № 9» (далее МБДОУ) в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ.

1.2. Педагогический совет МБДОУ (Далее - Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБДОУ, занятые в воспитательно-образовательной деятельности: воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, администрация МБДОУ.

1.4. Каждый педагог, работающий в данном МБДОУ, с момента приема на работу до расторжения договора является членом Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.7. Принятые Педагогическим советом решения, в пределах его компетенции, и не противоречащие законодательству реализуются приказами заведующего МБДОУ и являются обязательными для исполнения всеми его членами.

### **2. Основные задачи Педагогического совета.**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- ориентация Педагогического коллектива МБДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МБДОУ;
- организация и определение направлений образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

### **3. Компетенции Педагогического совета**

- принятие основных и адаптированных образовательных программ дошкольного образования;
- утверждение рабочих программ;
- принятие годового плана работы МБДОУ;
- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, регламентирующих деятельность педагогических работников;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования развития образовательной деятельности МБДОУ и принятия решений информационного и/или рекомендательного характера;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки; и т.д.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете МБДОУ.

### **4. Права педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- обсуждать и принимать локальные акты МБДОУ в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБДОУ;
- заслушивать отчеты администрации МБДОУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, аттестации, переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам (в т.ч. платных) по дополнительным образовательным программам.

## **5. Организация управления Педагогического совета**

5.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в МБДОУ на основании трудового договора.

5.2. Педагогический совет действует бессрочно.

5.3. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя, выполняющего функции по организации работы Педагогического совета, и ведет заседания, секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Председатель и секретарь работают на общественных началах.

5.5. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.6. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, не реже четырех раз в год.

5.7. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

5.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета осуществляет заведующий МБДОУ, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации.

5.9. Результаты выполнения решений Педагогического совета сообщаются его членам на последующих заседаниях. Заведующий МБДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения и в трехдневный срок организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая обязана рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Ответственность Педагогического совета.**

6.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- выполнение годового плана работы МБДОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, нормативно правовым актам;

## **7. Делопроизводство Педагогического совета.**

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, тема педсовета, повестка дня; ход об-

суждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается за каждый учебный год, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.4. Протоколы Педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передается по акту при смене руководства.

7.5. Материалы к заседаниям педагогических советов хранятся в делах МБДОУ.