

Согласовано: на Совете МБДОУ  
Протокол № 1  
от «02» сентября 2024 г.  
Председатель Совета МБДОУ  
\_\_\_\_\_ /Лашутина Ю.О.

Утверждаю  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 9»  
\_\_\_\_\_ И.В.Федак  
«02» сентября 2024 г.  
Введено в действие приказом № 106  
от «02» сентября 2024 г.

## **Положение о группах присмотра и ухода МБДОУ «Детский сад № 9»**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положениями Международной Конвенции о правах ребенка, ст. 43 Конвенции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1011 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» города Бийска от 25.11.2011г. № 1168.

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования групп присмотра и ухода (дежурных) для детей посещающих МБДОУ «Детский сад № 9» (далее по тексту Учреждение).

1.3. Группа присмотра и ухода (дежурная) осуществляет свою деятельность на бесплатной основе.

1.4. В своей деятельности Учреждение имеющее группу присмотра и ухода (дежурную), руководствуется действующим законодательством в области образования Российской Федерации, Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Группы присмотра и ухода (дежурные) созданы для социальной поддержки работающих родителей (законных представителей), дети которых нуждаются в пребывании в Учреждении в утренние (с 07.00 ч. до 07.30) и вечерние (с 17.30 ч. до 18.30 ч.) часы.

1.6. Основными целями и задачами группы присмотра и ухода (дежурной) являются:

- наиболее полное удовлетворение запросов семьи, общества и выполнение социального заказа населения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- оптимальное использование кадрово-временных ресурсов Учреждения;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.

1.7. Учреждение, имеющее в своем составе группы присмотра и ухода (дежурные), несет ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время функционирования группы;
- за соответствие использования работниками группы форм, методов и средств организации возрастным и психофизическим возможностям воспитанников.

## **2. Организация функционирования группы присмотра и ухода (дежурной)**

2.1. Группы присмотра и ухода (дежурные) открываются на основе приказа заведующего Учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемиологических условий, соблюдения правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с настоящим Положением.

2.2. В группы присмотра и ухода (дежурные) принимаются дети, посещающие Учреждение на 1 сентября текущего учебного года, в исключительных случаях допускается прием детей в течение календарного года, на основании:

- заявления на имя заведующего Учреждения;
- предоставления справки с места работы с указанием графика работы обоих родителей (законных представителей).

2.3. Режим работы группы присмотра и ухода (дежурные) является следующим:

пятидневная рабочая неделя понедельник-пятница: в утренние часы с 07.00 до 07.30 и вечерние часы с 17.30 до 18.30; выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

2.4. Группа присмотра и ухода (дежурная) может формироваться или расформировываться в течение учебного года, в случае изменения социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников, на основании приказа заведующего и по согласованию с Управляющим советом Учреждения.

2.5. В группы присмотра и ухода (дежурные) могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

2.6. Группа присмотра и ухода (дежурная) функционирует на базе группы, работающей в режиме полного дня 10 часов на основании утвержденного списка воспитанников.

2.7. На период карантина в дошкольной группе (на основании приказа по Учреждению), дети временно отстраняются от посещения группы присмотра и ухода (дежурной).

2.8. Группа присмотра и ухода (дежурная) функционирует без организации питания.

2.9. В группе присмотра и ухода (дежурной) допускается свободный режим посещения, в период не востребоуванности данной услуги родителями (законными представителями), за ребенком сохраняется место автоматически в период с 1 сентября по 31 мая текущего года.

2.10. Для работы в группе присмотра и ухода (дежурной) привлекаются педагогические работники, младшие воспитатели. Часы работы работника в группе присмотра и ухода (дежурной) устанавливаются с согласия работника по графику, по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения. Замена работника и изменение графика дежурства могут производиться только по согласованию с заведующим.

2.11 Передача воспитанников работниками группы присмотра и ухода (дежурной) воспитателями дошкольных групп оформляется документально в порядке установленном в Учреждении (наличие табеля посещаемости).

2.12. Младшие воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в период их пребывания в группе присмотра и ухода (дежурной).

2.13 Контроль за деятельностью в группе присмотра и ухода (дежурной) осуществляет заведующий Учреждения.