

Введено в действие приказом № 106
от «02» сентября 2024 г.

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1
от «02» сентября 2024 г.
Председатель педагогического совета
МБДОУ
_____ /И.В.Федак

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 9»
_____ И.В.Федак
«02» сентября 2024 г.

**Положение
об официальной странице в социальной сети ВКонтакте
в МБДОУ «Детский сад № 9»**

1. Общие положения

1.1 Положение об официальной странице в социальной сети ВКонтакте (далее – Положение) регламентирует порядок создания и функционирования официальной страницы ВКонтакте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» (далее – Учреждение).

1.2 Официальная страница ВКонтакте (далее – официальная страница) создается для размещения информации о деятельности Учреждения.

1.3 Адрес официальной страницы: <https://vk.com/club209248989>

1.4 Ответственным за размещение информации на официальной странице является Федак Ирина Владимировна, заведующий.

1.5 Администраторы страницы назначаются приказом руководителем Учреждения из числа сотрудников.

2. Информация, размещаемая на официальной странице

2.1 Информация об Учреждении, в том числе наименование, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте Администрации города Бийска.

2.2 Информация о деятельности Учреждения с учетом требований Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» от 09.02.2009 № 8-ФЗ.

**3. Функции ответственных за администрирование официальной
страницы**

3.1 Функции администратора:

- Обеспечивает техническое обслуживание страницы ВКонтакте.
- Управляет структурой официальной страницы, публикует актуальную информацию, относящуюся к компетенции учреждения, добавляет новые темы, обсуждения, фотоальбомы.
- Оперативно доводит до сведения руководства Учреждения содержание писем, обращений, направленных в адрес Учреждения от технической поддержки ВКонтакте.
- Имеет право в экстренных случаях приостановить работу официальной страницы (искажение посторонними лицами информации и т.д.).
- Контролирует несанкционированное изменение официальной страницы.
- Контролирует содержимое опубликованных материалов.
- Несет ответственность за актуальность, точность и достоверность информации, а также за нераспространение конфиденциальной и служебной информации в установленном законодательством порядке.
- Вносит предложения руководителю официальной страницы о редактировании, удалении, закрытии и открытии, перемещении, объединении и разделении тем в разделах официальной страницы; об удалении сообщений в случаях, если сообщения не имеют смысловой нагрузки, если информация противоречит законодательству Российской Федерации.