

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 9» ГОРОДА БИЙСКА

ПРИКАЗ

21.10.2024

№ 116

«Об организации горячего питания»

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля поданному вопросу в 2024 - 2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за организацию питания воспитанников заведующего Федак И.В
2. Назначить ответственным лицом медицинскую сестру Горбунову К.В. за:
 - соблюдением правил личной гигиены персоналом МБДОУ;
 - санитарным состоянием пищеблока и помещений (мест) приема пищи;
 - правильностью отбора и хранения суточных проб;
 - ведением гигиенического журнала;
 - расчетом и оценкой использованного на одного ребенка суточного набора пищевых продуктов, подсчетом энергетической ценности полученного рациона питания и содержания в нем основных пищевых веществ (ежемесячно).
3. Назначить ответственным лицом заведующего Федак И.В. за соблюдение правил личной гигиены воспитанников детского МБДОУ.
4. Назначить ответственным лицом кладовщика Никишеву за:
 - своевременным составлением предварительных заявок на поставку продуктов питания, соответствующих меню, законтрактованным объемам;

– контролем качества поступающих продуктов, наличием сопроводительных документов; подтверждающих их качество и безопасность;

– соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и раздаче блюд;

– выдачу продуктов питания согласно двухнедельного меню и осуществлять постоянный контроль за условиями их хранения;

- ведением документации по организации питания (ведением журнала бракеража скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок, журнала учета температурного режима в холодильном оборудовании).

5. Назначить ответственным лицом калькулятора Колокольникову Г.М. за:

- составлением ежедневного меню-требования установленного образца.

6. Соблюдать приготовление блюд в соответствии с технологическими картами двухнедельного меню - ответственный повар Татарникова Л.В.

7. Проводить контроль за технологией приготовления блюд, согласно технологическим картам. - ответственные члены бракеражной комиссии.

8. Утвердить график питания воспитанников согласно, приложения 1.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»

И.В. Федак